

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 8
от 15.05.2020 г.

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №2 от 12.05.2020 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 98 от 16.05.2020 г.

Директор МБОУ «Гимназия имени
М.М.Вахитова»




Л.Б.Зиннатулли

Положение

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени М.М. Вахитова города Буинска республики Татарстан»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197 – ФЗ
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом от 05.03.2004 №1089.
- ФГОС НОО, утвержденного приказом
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 09.01.2014 №2
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 14082

СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах Гимназии, отчета о самообследовании.

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или)

дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса)

Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Гимназии проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностических работ; устных и письменных ответов; защиты проектов; и др..

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Гимназии самостоятельно с учетом требований ФГОС и ФК ГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в электронных журналах

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам. При изучении учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и ОДНКНР применяется безотметочная зачетная система («зачтено»/«не зачтено»). При изучении элективных курсов и курсов предпрофильной подготовки применяется безотметочная зачетная система («зачтено»/«не зачтено»);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в установленном порядке;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Гимназии в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании

результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно результатов административных контрольных работ, за 2 дня до начала каникул;

2.4.8 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления..

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме, определяемой решением педагогического совета гимназии.

Формы промежуточной аттестации учащихся 1- 4 классов

Формы промежуточной аттестации	Периоды освоения ООП начального общего образования			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Контрольная работа	Диктант с грамматическим заданием/ ГО	Диктант с грамматическим заданием/ ГО	Итоговая работа / ГО
Литературное чтение	Проверка читательских компетенций	Контрольная работа/ ГО	Контрольная работа/ ГО	Контрольная работа/ ГО
Родной язык	Списывание	Контрольное списывание / ГО	Диктант с грамматическим заданием/ ГО	Итоговая работа/ ГО
Литературное	Проверка	Тестирование/	Проверка	Контрольная

чтение на родном языке	читательских компетенций	ГО	читательских компетенций / ГО	я работа /ГО
Иностранный язык	-	Собеседование/ ГО	Тестирование / ГО	Контрольная работа/ГО
Математика и информатика	Контрольная работа	Тестирование /ГО	Контрольная работа /ГО	Итоговая работа/ ГО
Окружающий мир	Тестирование	Тестирование / ГО	Контрольная работа / ГО	Контрольная работа / ГО
ОРКСЭ	-	-	-	Зачет
ИЗО	Практическая работа	Практическая работа/ГО	Тестирование / ГО	Практическая работа/ГО
Музыка	ГО	ГО	Тестирование / ГО	Защита реферата/ГО
Технология	Практическая работа	Практическая работа/ГО	Практическая работа/ГО	Групповой проект/ГО
Физическая культура	Тестирование	Сдача нормативов/ ГО	Тестирование / ГО	Сдача нормативов/ ГО

Примечание:

ГО – годовая оценка

Формы промежуточной аттестации учащихся 5- 9 классов

5

Формы промежуточной аттестации	Периоды освоения ООП основного общего образования				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	КД/ГО	КД/ГО	КД/ГО	КД/ГО	Т/ГО
Литература	Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО
Родной язык	КД/ГО	КД/ГО	КД/ГО	КД/ГО	КД/ГО
Родная литература	Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО
Иностранный язык (англ)	КД/ГО	КД/ГО	КД/ГО	КД/ГО	Т/ГО

Второй иностранный язык (нем)					ГО
Математика	КР/ГО	КР/ГО			
Алгебра			КР/ГО	КР/ГО	Т/ГО
Геометрия			КР/ГО	КР/ГО	Т/ГО
Информатика			Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО
ОДНКНР	ЗАЧЕТ/ГО				
История России. Всеобщая история	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Обществознание	Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО	Т/ГО
География	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Физика			КР/ГО	КР/ГО	Т/ГО
Химия				КР/ГО	Т/ГО
Биология	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Музыка	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО		
ИЗО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	
Технология	ПР/ГО	ПР/ГО	ПР/ГО	ПР/ГО	ПР/ГО
ОБЖ				ПР/ГО	ПР/ГО
Физическая культура	ЗАЧЕТ/ГО	ЗАЧЕТ/ГО	ЗАЧЕТ/ГО	ЗАЧЕТ/ГО	ЗАЧЕТ/ГО

Примечание

ГО- годовая отметка;

КД- контрольный диктант

ПР- практическая работа

Т- тестирование

КР- контрольная работа

Формы промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов

Формы промежуточной аттестации	Формы промежуточной аттестации	
	10	11 класс
Русский язык	КД/ГО	КД/ГО
Литература	Т/ГО	Т/ГО
Родной язык	КД/ГО	КД/ГО
Родная литература	Т/ГО	Т/ГО
Иностранный язык (англ)	КД/ГО	КД/ГО
Математика	КР/ГО	КР/ГО
Информатика	Т/ГО	Т/ГО
История	КР/ГО	КР/ГО
Обществознание	Т/ГО	Т/ГО
География	КР/ГО	КР/ГО
Физика	Т/ГО	Т/ГО
Химия	Т/ГО	Т/ГО
Биология	КР/ГО	КР/ГО
Технология	ПР/ГО	ПР/ГО
ОБЖ	Т/ГО	Т/ГО
Физическая культура	ЗАЧЕТ/ГО	ЗАЧЕТ/ГО
Индивидуальный	защита проекта	защита

проект		проекта
Экология	КР/ГО	КР/ГО

Примечание

ГО- годовая отметка;

КД- контрольный диктант

КР- контрольная работа

Т- тестирование

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

4.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся в Гимназии проводится в 1,9,11 классах ,1- 4 и 9 классах с детьми ОВЗ –в период 12 мая- 22 мая, 2- 8 классы,10 классы,5- 8 классах с детьми ОВЗ- в период с 14 по 24 мая.

- 4.2. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным ШМО, согласованным с заместителем директора и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

4.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте Гимназии.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

4.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4.6. Тексты промежуточной аттестации рассматриваются методическими объединениями школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), согласовываются с завучем по учебной работе и утверждаются администрацией гимназии.

4.7. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора гимназии, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

5. Расписание проведения промежуточной аттестации

5.1. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.1. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы во 2-11 классах оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

5.2. В 1 классах установлена безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки: «освоил» или «не освоил».

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), выпускники допускаются к ГИА.

6.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (Приложение1).

6.2.1. При выставлении годовых отметок по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию учитываются отметки за 1,2,3,4 четверти (для 2-9х классов) или за 1, 2 полугодие (для 10-11 классов) и отметка за промежуточную аттестацию путём определения среднеарифметического значения в соответствии с правилами

математического округления.

6.2.2. За промежуточную аттестацию, проводимую в форме диктанта с грамматическим заданием, изложения и сочинения может выставляться 2 отметки (за диктант и за грамматическое задание, за содержание, речевое оформление, и за грамотность) или 1 отметка в соответствии с критериями оценивания работы, указанными в контрольно-оценочных средствах. Тогда, при выставлении годовой оценки учитываются 1 и 2 отметка и определяется как среднеарифметическое значение в соответствии с правилами математического округления.

6.2.3. Порядок выставления годовых оценок. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

6.2.4. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

6.2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам по решению педагогического совета в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены годовые оценки по предметам.

6.2.6. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительной причине;

6.2.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные педагогическим советом и утвержденным приказом директора гимназии;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

7.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

- 7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года
- 7.1.5. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Гимназии, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 7.1.6. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора гимназии.
- 7.1.7. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по гимназии:
- утверждается индивидуальный учебный план
 - назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы по индивидуальному учебному плану в полном объеме;
 - устанавливаются место, время проведения занятий;
 - форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
 - ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 7.1.8. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.
- 7.1.9. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в гимназии до окончания учебного года.
- 7.1.10. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает о переводе в следующий класс
- 7.1.11. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором Гимназии в количестве не менее 2-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии;
- 7.1.12. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;
- 7.1.13. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО

8. Промежуточная аттестация экстернов

- 8.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии.
- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора гимназии.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии письменно выраженного согласия с правилами пользования библиотекой и Положением о библиотеке.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором гимназии; предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназии в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

**промежуточной аттестации в _____ форме по
в _____ классе МБОУ « Гимназия имени М.М.Вахитова»**

Учитель _____

Ассистенты _____

Пакет с материалом промежуточной аттестации получен в час. мин.

На промежуточную аттестацию явились, допущенные _____ человек, Не
явились _____

Время начала _____

Время завершения _____

№	ФИО учащихся	№ билета, теста	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Особые мнения членов комиссии об оценке работы отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии :

Дата проведения _____ Дата внесения в протокола _____

Учитель _____ (_____)

Ассистенты _____ (_____)

_____ (_____)